

Índex de continguts del quadre de característiques

1.	Referència de l'expedient de contractació	2
2.	Poder adjudicador - òrgan de contractació	2
3.	Dades de contacte i enllaços	2
4.	Centres destinataris vinculats a la contractació	2
5.	Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix	2
6.	Objecte de la contractació	2
7.	Termini i pròrroga del contracte	3
8.	Dades econòmiques	3
9.	Mesa de contractació	4
10.	Responsable del contracte	5
11.	Solvència requerida	5
12.	Contingut del/s sobre/s	6
13.	Variants	7
14.	Garanties exigides	7
15.	Criteris d'adjudicació	7
16.	Ofertes amb valors anormals	8
17.	Règim de pagament	8
18.	Condicions especials d'execució	8
19.	Revisió de preus	8
20.	Modificació del contracte prevista	8
21.	Modificació del contracte no prevista	8
22.	Cessió del contracte	8
23.	Successió del contractista	8
24.	Subcontractació	8
25.	Subrogació de personal	8
26.	Règim de recursos	9
27.	Altra documentació a presentar	9
28.	Altres observacions sobre l'expedient de referència	9

1. Referència de l'expedient de contractació

CSE/AH08/1101344976/23/PO

2. Poder adjudicador - òrgan de contractació

Institut Català de la Salut - Director gerent

3. Dades de contacte i enllaços

Gerència de Compres i Polítiques de Distribució
Institut Català de la Salut
Departament de Salut
Generalitat de Catalunya

Gran Via de les Corts Catalanes, 587
08007 Barcelona

Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ics

Consultes expedient: les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant.

Data màxima per a realitzar les consultes: 7 dies naturals abans del termini de presentació d'ofertes.

Les consultes fora del termini anterior no seran contestades.

Altres consultes: contractacions.hv@gencat.cat

Consultes temes presentació electrònica sobre Digital: sau.tic@pautic.gencat.cat. Cal indicar a l'assumpte "31 sobre Digital"

Telèfon: 900924009

Horari:

SAU.TIC: 24 hores x 7 dies per setmana
Nivell II de suport: de 8:00h a 18:00h, de dilluns a divendres

4. Centres destinataris vinculats a la contractació

Hospital de Viladecans

5. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix

Forma d'adjudicació

☐ urgent ☒ ordinària

Procediment d'adjudicació

Procediment obert

Contracte reservat

☐ Sí ☒ No

Contracte amb accés a dades protegides

☐ Sí ☒ No

Identificació del plec (número del plec tipus)

SE-PO-01-21

6. Objecte de la contractació

Servei de recollida, transport i lliurament de roba de bugaderia, valisa, paqueteria, farmàcia i mostres de l'Hospital de Viladecans.

Divisió en lots: ☐ Sí ☒ No

D'acord amb el que estableix l'article 99.3 de la LCSP, es considera que no procedeix la divisió en lots donada la naturalesa i característiques de la prestació, ja que des del punt de vista tècnic, d'eficàcia de la prestació, i la posterior execució de la mateixa i per tal d'evitar una pèrdua d'eficiència en l'execució del contracte, s'haurà de coordinar amb un sol interlocutor, tal com es justifica degudament a l'expedient de la seva raó.

A tots els efectes s'ha d'entendre per lot cadascun dels elements indivisibles que componen l'objecte del contracte i per agrupació de lots al conjunt de lots agrupats segons la configuració del l'annex i del plec de prescripcions tècniques.

Codi CPV: 60112000-6 - Serveis de transport per la via pública

7. Termini i pròrroga del contracte

Termini de vigència prevista

Termini d'inici d'execució: A partir de la formalització del contracte, el qual s'efectuarà a partir de que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

Durada del contracte

12 mesos.

Pròrroga

☒ Sí ☐ No

Nre. de mesos de pròrroga: 12 mesos

8. Dades econòmiques

Determinació del preu

☒ unitats d'execució

Determinació del preu

L'elaboració del pressupost base de licitació s'ha realitzat d'acord amb els articles 100 i 102 de la LCSP, tenint cura de que el pressupost sigui adequat als preus del mercat, així com tenint en compte els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais.

Desglossament del pressupost;

- Cost directe :
 - a) Cost de personal: (68%) , 102.032,30€ (IVA exclòs). (En funció del Conveni Col·lectiu aplicable al sector de referència) .
 - b) Recursos materials: (16%), 24.007,60€ (IVA exclòs).
Total costos directes: 84% , 126.039,90 € (IVA exclòs).
- Cost indirecte
 - a) Despeses generals: (11%), 16.505,23 € (IVA exclòs).
 - b) Benefici industrial: (5%), 7.502,38 € (IVA exclòs).
Total costos indirectes: 16% , 24.007,61 (IVA exclòs)

Preus màxims

☒ Màxims. El preu de licitació indicat és el preu màxim permès per a la proposta del licitador.

Núm. de decimals admesos

Dos

Pressupost base de licitació

Import de licitació sense IVA: 150.047,50 euros

Import de licitació amb IVA: 181.557,48 euros

Tipus impositiu i partida IVA

☐ 4% ☐ 10% ☒ 21% ☐ Múltiple

Partida IVA: 31.509,98 euros

Pressupost per a la possible pròrroga

Import previst per a la pròrroga sense IVA: 150.047,50 euros

Import previst per a la pròrroga amb IVA: 181.557,48 euros

Valor estimat del contracte

300.095,00 euros sense IVA

Mètode de càlcul: Pressupost base de licitació sense IVA + Pressupost per a la possible pròrroga sense IVA + Pressupost estimat per a la modificació sense IVA

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: ☒ Sí ☐ No

Tramitació pressupostària

☒ Ordinària de l'exercici vigent:2023

☐ Anticipada

Número de partida pressupostària

223000100

Òrgan/s a qui s'ha d'adreçar la factura

Veure **annex 13**

9. Mesa de contractació

☒ Sí ☐ No

Composició de la mesa de contractació:

President/a: Maria del Mar Elvira Meire (Directora de Gestió)

Vocals:

1 Assessor jurídic: Sr. Pere Sust Ballester

2 Control intern: Sr. Xavier Moreno Morejón (Unitat de Gestió Econòmica).

3 Sra. Ana Piqueras Albert (Departament de Serveis Generals).

Secretari/a: Sra. Petra Moyano Cachinero (Servei de Contractació)

Per a adreçar-se a la mesa de contractació: Per a adreçar-se a la mesa de contractació: cal enviar un escrit a través de la petició genèrica de la Generalitat de Catalunya ([enllaç petició genèrica](#)). En “assumpte” indicar número d’expedient i a l’apartat de “On va adreçada” indicar “Departament de Salut”, tema “Salut” i subtema “Hospitals i centres sanitaris”.

10. Responsable del contracte

- ☒ Sí Albert Bonaventura Sans, (Director d’Infraestructures i Serveis Generals)
☐ No

11. Solvència requerida

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

Declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit d'activitat corresponent a l'objecte del contracte, referit als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari.

L'acreditació del compliment d'aquest criteri es farà amb l'aportació d'una declaració de l'empresari del volum de negocis dels tres últims exercicis o mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Es considerarà acreditada la solvència per aquelles empreses que presentin una xifra global de negocis per un import mitjà igual o superior al del pressupost total de licitació dels lots i/o articles als que llicitin.

Quan, per una raó vàlida, un licitador no estigui en condicions de presentar les referències que es sol·liciten, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altra documentació que l'Institut Català de la Salut consideri apropiada.

Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:

Relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims exercicis, indicant-ne l'import, les dates i el destinatari públic o privat d'aquests.

Només es tindran en compte per acreditar la solvència tècnica els serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte, i que estiguin acreditats mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest últim certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Es considerarà acreditada la solvència tècnica per aquelles empreses que acreditin ser prestadors de serveis durant els tres últims exercicis, per un import mitjà que correspongui com a mínim a la meitat del pressupost total dels lots i/o articles als que llicitin, en l'àmbit de l'activitat corresponent a l'objecte del contracte.

Per determinar que un servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV.

Per a les empreses de nova creació (entenent aquestes a les que tinguin una vigència igual o inferior a 5 anys):

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o més dels mitjans següents:

- Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.

Serà requisit mínim la certificació de l'empresa en les següents normes de qualitat:

- Certificat ISO 9001 (Certificació sistema de gestió de qualitat).
- Certificat ISO 14001 o equivalent, (Certificació sistema de gestió ambiental).
- Certificar ISO 45001 o equivalent (Certificació de sistemes de gestió de salut i seguretat en el treball)

Aquesta acreditació només haurà de ser presentada pel licitador proposat com a adjudicatari del contracte.

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

☒ Sí ☐ No

Vegeu el plec de prescripcions tècniques

12. Contingut del/s sobre/s

Documentació a incloure en sobre núm. 1:

☒ DEUC

Annexes:

- Certificat de visita prèvia. El dia i l'hora serà publicada a la plataforma
- Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals.
- Declaració d'absència de conflicte d'interès.
- Declaració de confidencialitat.

Documentació a incloure en sobre núm. 2 bis:

☒ Sí ☐ No

Relació de documents:

Memòria Tècnica

B.	Memòria Tècnica
B.1.	Organització del servei
B.1.1.	Organització de l'empresa en relació a la prestació del servei
B.1.2.	Organització del servei
B.1.3.	Pla operatiu
B.1.4.	Relació de mitjans tècnics i materials
B.1.5.	Detall dels mecanismes de comunicació
B.2.	Monitorització i avaluació dels serveis
B.2.1	La proposta de mecanismes per la monitorització de la qualitat.
B.2.2.	Les eines per la monitorització de la qualitat.
B.2.3.	La metodologia proposada per a la monitorització i avaluació de la qualitat dels serveis prestats
B.2.4.	La inclusió d'indicadors de servei.
B.3.	Resolució incidències
B.3.1	Aportació d'un sistema de registre incidències.
B.3.2	Protocol de resolució d'incidències.
B.3.3	Detall de les actuacions davant avaries tècniques dels vehicles, accidents de trànsit, retencions de trànsit i altres incidències que puguin produir retards en el servei.
B.3.4.	Indicació del temps de resposta en cas d'incidència, que no ha d'ésser superior a 30 minuts.

B.4.	Pla de contingències que garanteixi la continuïtat del servei
B.5.	Organigrama
B.5.1.	Detall de la proposta
B.5.2.	Coherència
B.5.3.	Temps de dedicació
B.6.	Proposta per a la millora en la gestió del transport de biòpsies intraoperatòries
B.6.1.	La reducció del temps màxim de lliurament
B.6.2.	La reducció del temps màxim de recollida

Documentació a incloure en sobre núm. 2:

☐ Sí ☒ No

Relació de documents:

Relació de documents específics avaluables de forma automàtica no PREU:

Documentació a incloure en sobre núm. 3:

☒ Sí ☐ No

Relació de documents:

- ANNEX 7.1 MODEL OFERTA ECONOMICA

13. Variants

Admet variants

☐ Sí Nombre:

☒ No

Elements:

Condicions:

14. Garanties exigides

Garantia provisional

☐ Sí ☒ No

Garantia definitiva

☒ Sí ☐ No

Import: 5% de l'import sense IVA de la proposició econòmica presentada a la licitació per l'empresa proposada per ser l'adjudicatària. Forma de constitució:

Forma de constitució: Resguard de l'ingrés a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya. Carrer del Foc, 57. 08038.

15. Criteris d'adjudicació

Vegeu **annex 4**

Criteris de valoració subjectes a judici de valor (sobre 2bis): ☒ Sí ☐ No
Criteris de valoració automàtica – preu (sobre 3): ☒ Sí ☐ No
Criteris de valoració automàtica – no preu (sobre 2): ☐ Sí ☒ No

16. Ofertes amb valors anormals

Veure **annex 5**

17. Règim de pagament

Pagament únic ☐

Altres (especifiqueu-los): Successiu, mitjançant transferència bancària

El sistema de facturació serà a mes vençut i la factura haurà de tenir un desglossament pels serveis detallats al model de l'oferta econòmica, i amb les quantitats i preus unitaris corresponents al servei realitzat durant aquell mes.

Dades de facturació: veure clàusula 22 del PCAP

18. Condicions especials d'execució

Veure **annex 8**

19. Revisió de preus

☐ Sí ☒ No

20. Modificació del contracte prevista

Les recollides al PCAP i les normatives vigents

21. Modificació del contracte no prevista

Les recollides al PCAP i les normatives vigents

22. Cessió del contracte

☒ Sí ☐ No

En cas de cessió del contracte, aquest s'haurà d'ajustar a allò establert a l'article 214 de la LCSP

23. Successió del contractista

☒ Sí ☐ No

En cas de cessió del contracte, aquest s'haurà d'ajustar a allò establert a l'article 98 de la LCSP

24. Subcontractació

☒ Sí ☐ No

Subcontractació reservada a empreses d'economia social ☐ Sí ☒ No

25. Subrogació de personal

☐ Sí ☒ No

26. Règim de recursos

Recurs especial en matèria de contractació ☒ Sí ☐ No

27. Altra documentació a presentar

Tal i com es recull a la clàusula 10.1.5 del Plec de clàusules administratives, la designació de la documentació com a confidencial comporta la obligació de presentar-la en fitxer independent de la resta de documentació, en l'espai habilitat a tal efecte en el l'eina del Sobre Digital. No s'admetrà cap document barrejat amb documentació no confidencial. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

28. Altres observacions sobre l'expedient de referència
